

UTLEIEKONTRAKT FOR VIKAN GREINDAHUS



Ved utleie gjelder følgende regler:

- Det skal avtales på forhånd hvilke behov leietaker har i forhold til hvilke rom som skal disponeres. De rom som ikke benyttes under utleie skal avlås og leietaker har ansvar for å oppbevare nøkler.
- På grunn av at grendahuset ligger tett inntil boligområde skal det tas hensyn med tanke på sjenerende musikk og støy.
- Leietager er økonomisk ansvarlig for å erstatte ødeleggelser gjort av brukere. Dette gjelder anlegg og inventar i leieperioden. Ved erstatning blir det tatt utgangspunkt i innkjøp av nytt utstyr og/eller reparasjonskostnader.
- Leietaker har ansvar for at alt kjøkkeninventar vaskes og settes tilbake på sine respektive steder. Bruk egen instruks for oppvaskmaskin som henger på tavla.
- Alt annet utstyr som er medbrakt for anledningen, kopper, fat, yttertøy, sko o.l. har leietager ansvar å fjerne før avlevering av nøkler.
- Inventar som bord, stoler, toalett og gulv i alle rom vaskes og tas hånd om av eget personell fra Vikan velforening.
- Kjøkkenvifte og alle lys skal være avslått, vinduer og dører lukket, og søppel skal være tømt i sekker som legges i renovasjonsdunkene ved utkjørselen av området.
- Avlevering av nøkler skal avtales med oppgitt kontaktperson, og skal finne sted på grendahuset der vedkommende sammen med leietager sjekker om alt er gjennomført slik reglene tilsier.
- Avtalt leiesum betales til kontonummer **4075 07 01789** innen 10 dager eller via Vipps **135 455**.

Praktiske opplysninger:

- Salen er godkjent for 120 personer.
- Brannslange henger i skap i gangen.
- Brannslukningsapparater henger i kjøkken og på teknisk rom.
- Egen bølge for oppbevaring av sigarettavfall står utendørs ved inngang.
- Huset er RØYKFRITT. Tilrettelagt røykeområde er ved inngangspartiet. Utemøbler er plassert i bod.

Jeg er inneforstått med innholdet i leiekontrakten, og retter meg etter den.

Utleiepris: _____ Sted/dato: _____.

Representant for Vikan Velforening

Leietaker

Signatur

Signatur